

Số: *119* /KH- ĐHHV

Phú Thọ, ngày *11* tháng 11 năm 2015

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2015 -2016

Căn cứ Nghị quyết 29/TW ngày 4/11/2013 của BCH Trung ương khóa XI về "Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế";

Căn cứ Quy hoạch phát triển Trường Đại học Hùng Vương giai đoạn 2012 – 2020, định hướng đến 2030; Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ trường Đại học Hùng Vương lần thứ XIX nhiệm kỳ 2015 - 2020;

Căn cứ vào định hướng Bộ Giáo dục và Đào tạo nhiệm vụ trọng tâm năm học 2015- 2016 khối đại học, cao đẳng; Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2014- 2015 và đặc điểm tình hình năm học 2015 - 2016;

Trường Đại học Hùng Vương xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn năm học 2015 - 2016 như sau:

I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

"Tiếp tục rà soát và cấu trúc lại chương trình đào tạo theo định hướng nghề nghiệp; tăng cường công tác rèn nghề thực tập sát với nhu cầu xã hội; quản lý chặt chẽ quy chế chuyên môn, duy trì kỷ cương nề nếp trong giảng dạy, học tập, thi cử; tạo môi trường học tập và làm việc năng động, sáng tạo; tiếp tục đầu tư trang bị thiết bị dạy học theo hướng đồng bộ, hiện đại, hiệu quả để nâng cao chất lượng đào tạo, tạo dựng uy tín và niềm tin trong xã hội."

II. NHỮNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tiếp tục đổi mới công tác tuyển sinh và mở ngành đào tạo sát với nhu cầu thực tế

- Trên cơ sở tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức thi THPT quốc gia 2015, việc thực hiện đề án tuyển sinh riêng của trường năm 2015 để tiếp tục nghiên cứu, xây dựng, điều chỉnh, bổ sung đề án tuyển sinh riêng của trường năm 2016 cho phù hợp với tình hình thực tế nhu cầu của xã hội, phù hợp Quy hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2015-2020.

- Tổ chức công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy, liên thông và trung cấp chuyên nghiệp, đảm bảo công bằng, công khai, đúng quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Tiếp tục đa dạng hóa các

hình thức đào tạo và tư vấn hiệu quả cho người học về các hình thức đào tạo, các ngành đào tạo, hệ đào tạo để người học lựa chọn: học cùng lúc 2 chương trình, văn bằng 2, hệ TCCN 1 năm.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức tuyển sinh sau đại học 02 ngành: Lý luận và phương pháp dạy học bộ Môn Toán và Lý luận văn học. Tiếp tục trình đề án mở các mã ngành sau đại học: Trồng trọt, Thú y...

- Tổ chức xây dựng mã ngành đào tạo cho hai khoa Tâm lý Giáo dục, khoa Lý luận Chính trị; khảo sát nhu cầu thị trường để xây dựng thêm các mã ngành đào tạo mới.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để tiếp tục tổ chức tốt kỳ thi THPT quốc gia 2016 khi được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ.

- Phối hợp với các trường ĐH-CD được phân luồng trên địa bàn để xây dựng cơ chế hợp tác đào tạo các khóa tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh Trường Đại học Hùng Vương; nghiên cứu và tổ chức các lớp học kỳ quân đội cho thanh thiếu niên từ hè 2016.

2. Phát triển chương trình đào tạo phù hợp với Khung trình độ quốc gia và yêu cầu của thị trường lao động

- Tiếp tục tổ chức cấu trúc lại chương trình của các ngành đào tạo trên cơ sở kế thừa những thành tựu của các ngành đào tạo đã có đồng thời tiếp thu một cách có chọn lọc các chương trình đào tạo của các trường đại học trong và ngoài nước cho phù hợp với điều kiện của nhà trường. Căn cứ nhu cầu thực tiễn định kỳ đánh giá chương trình đào tạo, tổ chức lấy ý kiến chuyên gia, các doanh nghiệp, các cơ sở giáo dục qua đó làm cơ sở để thiết kế lại chương trình đào tạo đảm bảo tính ứng dụng nghề nghiệp cao, tiên tiến, hội nhập và xã hội đang cần.

- Phát triển tài liệu giảng dạy, đảm bảo tối thiểu mỗi môn học đều có từ 02- 03 giáo trình, tài liệu học tập chính phục vụ giảng dạy, học tập của giảng viên và sinh viên.

- Các khoa, bộ môn chủ động tổ chức các hoạt động đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy đáp ứng yêu cầu đào tạo theo hệ thống tín chỉ, tiếp tục tổ chức Hội thảo Thiết kế và thực hiện một bài dạy có hiệu quả trong đào tạo theo học chế tín chỉ ở cấp khoa.

- Triển khai thực hiện đề án Ngoại ngữ 2020 (của trường) theo kế hoạch đã được phê duyệt. Thực hiện chuẩn ngoại ngữ đối với các ngành SP Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh, từng bước tiếp cận trình độ ngoại ngữ theo quy định đối với các ngành đào tạo khác (tổ chức xây dựng và thực hiện tiếng Anh tăng cường cho sinh viên) trước hết là đối với các ngành thuộc khối Nông – Lâm, Kinh tế và Quản trị kinh doanh, Du lịch.

- Khảo sát và tổ chức dạy tăng cường ngoại ngữ cho sinh viên chuyên ngành SP Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh;

3. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý đào tạo, tiếp tục bồi dưỡng phát triển đội ngũ giảng viên đáp ứng nhiệm vụ trong tình hình mới

- Các đơn vị chức năng và các khoa chuyên môn phải tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện chương trình và kế hoạch đào tạo, quản lý chặt chẽ nền nếp giảng dạy học tập, thi kiểm tra giữa kỳ, hết kỳ. Quản lý chặt chẽ sinh viên về tính chuyên cần, tính kỷ luật và ý thức học tập của sinh viên trong và ngoài giờ lên lớp.

- Trường các đơn vị chịu trách nhiệm quản lý mặt bằng lao động và phân công giảng dạy của giảng viên trong đơn vị trên nguyên tắc vừa đảm bảo mặt bằng lao động chung vừa đảm bảo chất lượng đào tạo. Đối với các bộ môn giảng viên có số giờ giảng dạy cao hoặc giảng viên chưa đủ định mức, các đơn vị báo cáo và đề xuất phương án với nhà trường (thông qua phòng Tổ chức cán bộ).

- Tiếp tục rà soát quy hoạch phát triển đội ngũ giảng viên của trường đến năm 2020, đảm bảo quy định về điều kiện mở ngành đào tạo và tỷ lệ giảng viên/sinh viên theo quy định. Quan tâm và có chế độ thỏa đáng đối với đội ngũ giảng viên có trình độ cao, giảng viên các ngành đào tạo mũi nhọn của nhà trường. Tạo điều kiện cho các giảng viên có trình độ cao tham gia nghiên cứu các đề tài khoa học cấp trường trọng điểm, cấp tỉnh, cấp bộ; khuyến khích và tạo điều kiện cho cán bộ giảng viên viết bài và tham dự các hội nghị, hội thảo của Bộ giáo dục và Đào tạo, các trường đại học lớn; tạo cơ hội để cán bộ giảng viên được tham dự các chương trình đào tạo bồi dưỡng nhất là các chương trình bồi dưỡng ở nước ngoài nhằm nâng cao trình độ chuyên môn và cập nhật các kiến thức, kỹ năng mới phục vụ cho công tác giảng dạy và nghiên cứu.

- Có chính sách khuyến khích động viên và khen thưởng kịp thời đối với giảng viên có giờ giảng hay, có nhiều sáng kiến trong dạy học được sinh viên bình chọn và được hội đồng xếp loại, có thể tiến hành đánh giá và trao thưởng theo tuần, tháng, năm học... Có kế hoạch và lộ trình phù hợp cho phép sinh viên được quyền chọn giảng viên để học tập và nghiên cứu khoa học.

- Lãnh đạo các Khoa, Bộ môn phải thực hiện nghiêm túc việc duy trì sinh hoạt chuyên môn hàng tuần. Phòng Đào tạo nghiên cứu để xếp thời khóa biểu đảm bảo cho mỗi khoa có 01 buổi để sinh hoạt chuyên môn. Khuyến khích các đơn vị mời các chuyên gia, các nhà khoa học (ngoài trường) tham gia báo cáo chuyên đề, trao đổi khoa học, tổ chức hội thảo trong giảng viên, sinh viên.

4. Tăng cường hiệu quả công tác rèn luyện nghiệp vụ và thực tập, thực tế

- Các khoa đào tạo ngành sư phạm chỉ đạo, giám sát thực hiện nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả của học phần Rèn luyện nghiệp vụ sư phạm thường xuyên. Tổ chức tốt các hoạt động nghiệp vụ năm học 2015 – 2016.

- Tăng cường rèn các kỹ năng nghề nghiệp và bồi dưỡng kiến thức thực tế cho sinh viên thông qua tổ chức các chuyên đề, mời giáo viên phổ thông về trao đổi, dạy

mẫu cũng như trực tiếp đưa sinh viên dự giờ tại trường phổ thông. Đối với các ngành ngoài sư phạm, mời chuyên gia về trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tế.

- Các khoa đào tạo các ngành sư phạm cần nghiên cứu và theo sát hoạt động đổi mới ở phổ thông, nhất là đối với đổi mới chương trình và sách giáo khoa phổ thông sau năm 2015. Đề xuất đổi mới hình thức thực tập cho phù hợp với điều kiện thực tiễn, để sinh viên có nhiều điều kiện hơn trong việc rèn luyện, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

- Tổ chức các Hội thảo đổi mới công tác thực hành, thực tập, rèn nghề và tổ chức thi các hoạt động nghiệp vụ nghề nghiệp cho sinh viên; thực hiện gắn kết chặt chẽ hơn nữa giữa quá trình đào tạo trong trường với các nhà tuyển dụng.

5. Đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế trong đào tạo

- Nâng cao chất lượng hoạt động KHCN, coi NCKH là một tiêu chí trong việc đánh giá năng lực giảng viên và bình xét thi đua; Nâng cao chất lượng đề tài NCKH, thay đổi tiêu chí đánh giá xếp loại nghiệm thu đề tài NCKH giảng viên (có hướng dẫn sinh viên tham gia đề tài của giảng viên, có công bố kết quả thông qua bài báo đăng trên tạp chí khoa học)

- Khuyến khích các cá nhân và đơn vị mở rộng, triển khai các dự án hợp tác nghiên cứu ngoài trường.

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác nghiên cứu khoa học của giảng viên, sinh viên nhằm bồi dưỡng năng lực đội ngũ giảng viên và nâng cao chất lượng đào tạo.

- Gắn kết chặt chẽ hơn nữa giữa nghiên cứu khoa học của giảng viên, sinh viên với thực tiễn, giải quyết các vấn đề thực tiễn đòi hỏi.

- Mở rộng quan hệ hợp tác với các nước, các tổ chức quốc tế để trao đổi chuyên gia, trao đổi sinh viên trong quá trình đào tạo.

6. Kiểm định chất lượng, tiếp tục đổi mới kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng đào tạo

- Bước đầu tiếp cận và áp dụng thử nghiệm hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 trong công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng; đánh giá mức độ phù hợp và khả thi trong điều kiện thực tiễn của nhà trường.

- Căn cứ vào bộ tiêu chí phân tầng, xếp hạng cơ sở giáo dục đại học qui định tại Nghị định phân tầng, xếp hạng các cơ sở đào tạo và tiêu chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục đại học để đầu tư hoàn thiện các tiêu chuẩn chất lượng. Trước mắt cần xác định các tiêu chuẩn trọng tâm cần phấn đấu đạt được theo Nghị định phân tầng, xếp hạng các trường đại học và cao đẳng.

- Quán triệt tinh thần Nghị định 16/2015/ NĐ- CP và Nghị quyết 77 của Chính phủ, xây dựng lộ trình tự chủ tài chính để có nguồn thu chi trả tiền lương và các chi

phí khác; xây dựng mô hình hợp tác Trường- Viện- Doanh nghiệp; xây dựng và phát triển mô hình nhóm giảng dạy- nghiên cứu - ứng dụng chuyên giao công nghệ.

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá phục vụ cho đánh giá ngoài đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng.

- Tăng cường lấy ý kiến đánh giá phản hồi của người học về các hoạt động giảng dạy của giảng viên, công tác thư viện, công tác học sinh sinh viên, chất lượng đào tạo cuối khóa; các ý kiến phản hồi của cựu sinh viên, doanh nghiệp, nhà tuyển dụng về chương trình đào tạo, chất lượng đào tạo và các ý kiến phản hồi của cán bộ giảng viên về các hoạt động của nhà trường.

- Từng bước hoàn thiện cơ sở dữ liệu cựu sinh viên: năm tốt nghiệp, ngành nghề làm việc sau tốt nghiệp, tỷ lệ có việc làm, thu nhập, địa chỉ làm việc...

- Rà soát chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo của nhà trường đáp ứng nhu cầu xã hội dựa trên các thông tin phản hồi từ cựu sinh viên, nhà tuyển dụng và điều kiện thực tế của nhà trường. Xây dựng các tiêu chí đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra sinh viên tốt nghiệp.

- Xây dựng và từng bước hoàn thiện ngân hàng đề thi kết thúc học phần. Các khoa tăng cường phát huy vai trò, trách nhiệm trong khâu ra đề kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo hướng tiếp cận năng lực người học. Thực hiện khâu coi thi, chấm thi đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và khoa học.

- Đa dạng hóa các hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập người học phù hợp với các yêu cầu thực tiễn; giúp người học phát triển năng lực và vì sự tiến bộ người học.

- Thực hiện báo cáo 3 công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

7. Tập trung nguồn lực để đầu tư cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giảng dạy và nghiên cứu khoa học

- Tăng cường bổ sung cơ sở vật chất theo hướng đảm bảo cơ sở vật chất tối thiểu cho các phòng học như máy chiếu, âm thanh, mic gài; phấn đầu, mỗi khoa có từ 1- 2 phòng học hiện đại. Trang bị đảm bảo hệ thống phòng thí nghiệm, các thiết bị dạy học, phục vụ cho hoạt động giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học.

- Đầu tư xây dựng khu liên hợp thực hành cho khoa Kinh tế & Quản trị kinh doanh; khu rèn nghề cho sinh viên ngành hướng dẫn viên du lịch, quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành. Tiếp tục tăng cường và từng bước hoàn thiện hệ thống cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động rèn nghề của các ngành ngoài sư phạm; bố trí và khai thác hiệu quả các phòng thực hành sư phạm.

- Có kế hoạch phân bổ kinh phí để đảm bảo cho các hoạt động giảng dạy và nghiên cứu khoa học; tăng quyền tự chủ về tài chính cho các đơn vị.



III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a) Đối với các phòng chức năng

Trên cơ sở nhiệm vụ năm học, các phòng chức năng phải tham mưu cho lãnh đạo trường để xây dựng đồng bộ, kịp thời các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học; tăng cường việc kiểm tra, giám sát thực hiện quy chế chuyên môn, thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học. Việc tham mưu ban hành các văn bản phải đảm bảo tính trọng tâm, trọng điểm tránh dàn trải gây khó khăn cho việc thực hiện ở cấp khoa. Luôn lắng nghe, tiếp thu các ý kiến phải hỏi từ phía người học, giảng viên để có sự tham mưu điều chỉnh kịp thời với những khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

b) Đối với các Khoa chuyên môn

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn ở cấp khoa theo phân cấp, quản lý toàn diện các hoạt động giảng dạy học tập, quản lý sinh viên của khoa; đề cao tinh thần trách nhiệm của mỗi cán bộ giảng viên trong công tác.

Nắm bắt, tham khảo thông tin về chương trình đào tạo, công tác rèn nghề thực tập, các thành tựu trong nghiên cứu khoa học của các trường đại học khác, các cơ sở sản xuất kinh doanh đối với những ngành đào tạo tương tự của Trường Đại học Hùng Vương để học hỏi kinh nghiệm.

c) Đối với các đơn vị phục vụ đào tạo

Nâng cao hơn nữa tinh thần trách nhiệm trong công tác phục vụ, luôn đổi mới sáng tạo, lắng nghe cầu thị để phục vụ tốt hơn nhu cầu người học, luôn đảm bảo đầy đủ, kịp thời các yêu cầu phục vụ công tác đào tạo. Thường xuyên có sự học hỏi ở các đơn vị khác để đề xuất các hình thức phục vụ công tác đào tạo được hiệu quả và thiết thực hơn.

Trên đây là nhiệm vụ công tác chuyên môn năm học 2015- 2016 của Trường Đại học Hùng Vương, căn cứ nhiệm vụ cụ thể và điều kiện thực tế của từng đơn vị, Nhà trường yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị chịu trách nhiệm quán triệt những nội dung trên đây đến tất cả cán bộ giảng viên, sinh viên của đơn vị mình đồng thời cụ thể hóa các yêu cầu nhiệm vụ và tổ chức thực hiện đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận: 

- HT, các PHT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để th/hiện);
- Lưu: VT, DT.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Cao Văn